

Утверждаю

Директор

Государственного учреждения

культуры Областная юношеская

библиотека им. И.П. Уткина

учреждения

им. И.П. Уткина

/И.Н. Тябутова/

20/11 г.



## **Положение о платных услугах**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение), предоставляемых Государственным учреждением культуры Областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина (далее – Библиотека) разработано в целях повышения эффективности и комфортности библиотечного обслуживания населения, расширения ассортимента услуг, оказываемых пользователям, привлечения дополнительного ресурсного потенциала.

2. Платные услуги – это услуги, оказываемые Библиотекой физическим и юридическим лицам за соответствующую плату, в дополнение к основным гарантированным видам услуг бесплатно и не подменяют их.

3. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Бюджетным Кодексом РФ;
- Федеральным законом «Основы законодательства о культуре» (1992);
- Федеральным законом «О библиотечном деле» (1994) (по состоянию на 09.01.2010 г.);
- Уставом библиотеки;
- Правилами пользования Библиотекой;
- и другими нормативными актами.

## **2. Порядок предоставления платных услуг**

1. В соответствии с Уставом Библиотека имеет право оказывать платные услуги для достижения цели, ради которой оно создано:

- осуществлять в установленном порядке библиотечно-информационную деятельность, в том числе с использованием компьютерной техники;
- осуществлять в установленном порядке просветительскую, рекламную и полиграфическую деятельность;
- составлять списки к научным работам, каталоги личных библиотек и других коллекций по заявкам пользователей;
- осуществлять поиск информации по справочно-поисковому аппарату Библиотеки и электронным базам данных по заказам пользователя;
- осуществлять индексацию по классификационным таблицам книг, готовящихся к изданию;
- реализовывать печатную, сувенирную и другую тиражированную продукцию с использованием библиотечной символики, изображений библиотечных коллекций, входящих в состав Библиотеки с соблюдением авторских прав Библиотеки в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывать и готовить к изданию печатную продукцию;
- репродуцировать печатные документы из фонда Библиотеки;
- производить запись информации на электронные носители пользователя;
- обслуживать пользователей по межбиблиотечному абонементу.

2. Библиотека вправе самостоятельно определить виды платных услуг с учетом запросов пользователей и своими ресурсными возможностями.

3. Перечень платных услуг (прейскурант) составляется с учетом бесплатной основной деятельности, не в ущерб объемам и качеству выполнения плановых показателей работы, внутреннему трудовому распорядку и режиму работы Библиотеки.

4. К работе по оказанию платных услуг по мере необходимости привлекаются сотрудники всех отделов Библиотеки.

5. Платные услуги осуществляются сотрудниками Библиотеки в течение рабочего дня, за счет рациональной организации рабочего времени.

6. Ответственность за организацию, предоставление и качество платных услуг несут администрация Библиотеки, руководители структурных подразделений, работники.

7. Библиотека вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан.

8. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям Закона РФ «О защите прав потребителей».

### **3. Цены на услуги и форма оплаты**

1. Цены (тарифы) на оказываемые услуги (выполняемые работы) устанавливаются Библиотекой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы: затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3. Исходя из потребностей пользователей и изменений на информационном рынке продуктов и услуг, перечень платных услуг ежегодно пересматривается.

4. Оплата за дополнительные услуги библиотеки осуществляется потребителем наличными денежными средствами с применением контрольно-кассовой техники в соответствии с ФЗ № 54 от 22.05.2003 года «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

5. Полученные Библиотекой средства сдаются ответственным лицом и учитываются на лицевом счете Библиотеки, и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

#### **4. Порядок распределения и использования средств**

Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от предоставления платных услуг, являются:

- стимулирование сотрудников;
- укрепление материально-технической базы Библиотеки;
- проведение мероприятий;
- командировочные расходы;
- содержание имущества Библиотеки;
- и другие.