



ИРКУТСКАЯ
ОБЛАСТНАЯ
ЮНОШЕСКАЯ
БИБЛИОТЕКА
ИМ.И.П.УТКИНА

Нормативно-правовой
аспект создания
информационного
представительства
библиотеки в сети «Интернет»

Статья

Иркутск, 2021



Елена Леонидовна Астапенко,
автор блога «МетодистиК@»,
г. Усолье–Сибирское Иркутской
области

Нормативно-правовой аспект создания информационного представительства библиотеки в сети Интернет



Активное вхождение в мировое информационное пространство организаций всех сфер деятельности, в том числе библиотек, является показателем успешности и стремления к развитию в профессиональном сообществе. Для библиотек – это отличная возможность заявить о себе в интернет-пространстве как о конкурентоспособной организации в сфере социально-культурных и образовательных услуг. Наличие электронного адреса, создание аккаунтов в социальных сетях, ведение блога и сайта – это популярный набор тех информационных ресурсов успешной организации, которые позволяют транслировать положительный опыт работы, налаживать партнерские отношения с социумом, демонстрировать достижения и успехи.

Библиотеки, в том числе библиотеки сферы образования, по определению являются лидерами в области информационных услуг, поэтому должны располагать набором нормативно-методических материалов для четкой организации работ по созданию и функционированию информационного представительства в сети Интернет.

Формируя пакет нормативных документов своего учреждения/организации, руководитель задумывается о том, каким должно быть положение о сайте/блоге. Еще больше вопросов появляется, когда есть аккаунты в нескольких социальных сетях, микроблоге, в профессиональных сетевых сообществах. На каждый вид информационного ресурса составлять отдельный регламентирующий документ нецелесообразно, гораздо выгоднее продумать один общий, в котором следует сформировать общую логическую структуру информационного представительства: объединить требования, разграничить степень ответственности, прописать цели и задачи единой информационной сети, продумать содержательное наполнение контента.

Оптимальной формой такого документа рассматривается **«Положение об информационном представительстве в сети Интернет организации»**, поскольку это правовой акт, определяю-

щий порядок образования, правовое положение, права, обязанности и организацию работы. Понятие «информационное представительство», приведенное в положении, формулировалось автором статьи в процессе просмотра нескольких источников и не является оптимальным.

Для выстраивания оптимальной модели функционирования информационных ресурсов и создания в перспективе полноценного сетевого сообщества профессионалов следует выявить уровень информационной культуры специалистов в данной библиотеке, что позволит разграничить полномочия и разработать эффективную систему обучения. При проведении исследования можно использовать тест Натальи Владиславовны Збаровской «Информационная культура специалиста», адаптированный по содержанию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере культуры и образования.

Предварительная работа по созданию и полноценному функционированию информационного представительства в сети Интернет может включать несколько этапов:

Информационно-аналитический – создание творческой группы по организации работ, связанных с интернет-ресурсами учреждения, кадровый мониторинг персонала биб-

лиотеки (профессиональные качества), изучение опыта работы по данному направлению в профессиональной печати.

Планово-прогностический – подбор и адаптация диагностического материала для исследования уровня информационной культуры персонала библиотеки, прогноз развития коллектива на основании полученных данных диагностики, составление плана работы над созданием информационного представительства.

Организационно-исполнительский – разработка положения, проектов приказов, внесение изменений в положение об оплате труда коллектива библиотеки, ознакомление персонала библиотеки со всеми документами.

Итоговый вариант положения должен быть рассмотрен и принят на общем собрании коллектива – коллегиальном органе организации. Положение утверждается приказом руководителя библиотеки и размещается на официальном сайте/блоге организации согласно требованиям размещения в сети Интернет и обновления информации учреждении.

Примерное содержание приказа об утверждении положения, который оформляется на официальном бланке организации (наименование в соответствии с уставом, указание должности, ФИО руководителя, подпись, дата):

О создании информационного представительства в сети Интернет _____

В целях создания информационного представительства в сети Интернет _____ (наименование организации) единой информационной и образовательной сети библиотеки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информационном представительстве в сети Интернет _____ (наименование организации).

2. Возложить руководство обеспечением функционирования информационного представительства в сети Интернет _____ (наименование организации) на _____ (ФИО), _____ (должность).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

_____ (должность) _____ (наименование организации) _____ (подпись) расшифровка

Отдельным приказом на начало года распределяются полномочия ответственных лиц за организацию работ с ресурсами информационного представительства:

– содержательное наполнение контента сайта, блога, страниц библиотеки в социальных сетях, работа с электронной почтой;



– участие в конкурсных мероприятиях, посвященных информационно-коммуникационным технологиям;

- работа с профессиональными сетевыми сообществами;
- организация, проведение и участие в вебинарах, конференциях, проектах (дистанционно);
- подготовка и представление статистических¹ и аналитических материалов.

На титульном листе положения должно быть отражено:

- наименование организации в соответствии с Уставом;
- название документа;
- дата;
- номер;
- фактический адрес организации;
- гриф «Утверждаю», гриф «Принято», подписи и печать;

Представленный вариант Положения не является образцом и может быть дополнен и изменен исходя из ассортимента информационных ресурсов библиотеки и требований нормативных актов.

ПОЛОЖЕНИЕ об информационном представительстве в сети Интернет

(наименование организации/учреждения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных ресурсов, входящих в состав информационного представительства в сети Интернет _____² (далее – _____), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Под информационным представительством понимается набор информационных ресурсов по официальному представлению информации о _____ в сети Интернет с целью создания информационного пространства организации, единой информационной и образовательной сети для персонала, пользователей библиотеки и социальных партнеров, является откры-

№ п/п	Наименование ресурса	Характеристика ресурса	Адрес / аккаунт / ссылка
1.	Электронная почта	Электронная почта (англ. email, e-mail, от англ. electronic-mail) – технология и предоставляемые ею услуги по пересылке и получению электронных сообщений («письма» «электронные письма»), по распределённой глобальной компьютерной Сети.	
2.	Блог « _____ »	Блог (англ. blog, от weblog – интернет-журнал событий, интернет-дневник, онлайн-дневник) – веб-сайт, основное содержимое которого составляют регулярно добавляемые записи (посты), содержащие текст, изображения или мультимедиа.	

¹ Формы отчетности установленного образца, если иное не оговорено дополнительно.

² Здесь и далее по тексту указывается наименование организации/учреждения.

3.	Сайт «_____»	Сайт (от англ. website: web — «паутина, сеть» и site — «место», буквально «место, сегмент, часть в Сети») — совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых под одним адресом (доменным именем или IP-адресом).	
4.	Страница в Twitter	Твиттер (англ. Twitter [3] — «чирикать», «щебетать», «болтать») — система, позволяющая пользователям отправлять короткие текстовые заметки (до 140 символов), используя веб-интерфейс, SMS, средства мгновенного обмена сообщениями или сторонние программы-клиенты.	
5.	Страница в Facebook	Facebook — крупнейшая социальная сеть в сети Интернет.	
6.	Профессиональные сетевые сообщества		
7.			

тым и общедоступным и включает в себя следующие информационные ресурсы³:

1.3. Пользователем ресурсов информационного представительства _____ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Содержание и структура ресурсов информационного представительства _____ в сети Интернет соотносятся с требованиями размещения в сети Интернет и обновления информации об организации (указываются реквизиты нормативного документа).

1.5. Деятельность по организации и порядку ведения информационного представительства _____ в сети Интернет осуществляется на основании следующих нормативно-регламентирующих документов⁴:

- Устав _____;
- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения / организации, принимается общим собранием трудового коллектива _____ и утверждается приказом руководителя.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя.

2. Цели и задачи информационного представительства _____

2.1. Целью информационного представительства в сети Интернет _____ является оперативное и объективное информирование социума о деятельности _____, достижениях _____

³ Отражаем действующие информационные ресурсы и ссылки.

⁴ Пункт составляется на основе действующих нормативных актов, актуальных для организации.

коллектива и включение ресурсов информационного представительства в единое информационно-образовательное пространство города/района, а также пространств регионального и федерального уровней.

2.2. Задачами информационного представительства являются⁵:

- формирование целостного позитивного имиджа библиотеки в сети Интернет и в профессиональных сетевых сообществах;
- реализация принципов государственно-общественного управления в сфере культуры/образования;
- создание и развитие единого информационно-образовательного пространства библиотечных специалистов и пользователей библиотеки;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении положений Федерального закона «О персональных данных», норм профессиональной этики и информационной безопасности;
- презентация достижений коллектива _____, его особенностей, истории развития, реализуемых программ, проектов, конкурсных мероприятий;
- повышение квалификации персонала библиотеки _____ в форме дистанционного обучения в рамках образовательных программ, интересных с точки зрения личностного роста и развития;
- формирование культуры обмена знаниями и опытом работы в сетевых сообществах, форумах, конференциях, вебинарах;
- повышение уровня информационной культуры персонала и пользователей библиотеки;
- развитие форм обратной связи и обмена мнениями с участниками профессиональных сетевых сообществ;
- налаживание и развитие партнерских отношений с социумом.

3. Ресурсы информационного представительства _____

3.1. Ресурсы информационного представительства _____ формируются как отражение различных аспектов деятельности и достижений сотрудников и пользователей библиотеки.

3.2. Информационные ресурсы являются открытыми и общедоступными в сети Интернет.

3.3. Информация, размещаемая на информационных ресурсах _____, излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории и не должна:

- содержать сведения, затрагивающие основные положения закона РФ «О персональных данных»;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- отражать сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике библиотекаря;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. Права на информационные материалы, размещенные на ресурсах информационного представительства, принадлежат _____ при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

⁵ Задачи вытекают из цели и должны отражать требования действующего законодательства в определенной сфере деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера, а также организация хозяйственной деятельности на информационных ресурсах _____ с целью получения прибыли допускается только по согласованию с руководителем и регламентируется законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения информационного представительства в сети Интернет _____

4.1. Список лиц, обеспечивающих создание, сопровождение и информационное наполнение ресурсов информационного представительства в сети Интернет _____ перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, регламентируется должностными обязанностями и утверждается приказом руководителя.

4.2. Руководство обеспечением функционирования информационного представительства в сети Интернет _____ возлагается на _____, который осуществляет:

- разработку макетов, дизайна и структуру информационного представительства;
- размещение на ресурсах информационного представительства основной, текущей и новостной информации;
- консультирование членов коллектива о подготовке и порядке предоставления информации для размещения на информационных ресурсах;
- предоставление аналитических материалов по статистической отчетности информационного представительства в сети Интернет _____.

– обучение персонала _____ и пользователей библиотеки принципам работы с ресурсами информационного представительства.

4.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на ресурсах информационного представительства несет ответственность должностное лицо, предоставившее информацию.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 4.1. настоящего Положения.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение информационного представительства в сети Интернет _____

5.1. Работы по обеспечению функционирования и развития информационного представительства производятся за счет средств _____ или за счет привлеченных средств.

5.2. Размер стимулирующих выплат за организацию работы с информационными ресурсами определяется Положением о стимулирующих выплатах (Коллективным договором) _____.

Продуманные шаги по внедрению информационного представительства в сети Интернет способствуют высокому качеству работы всего коллектива библиотеки в этом направлении и позволяют стимулировать творческий поиск персонала, а, следовательно, помогают в становлении и развитии профессионализма библиотекарей, расширяют границы социального партнерства, повышают престиж и востребованность библиотеки в социуме, привлекают к работе молодых специалистов.