



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОЮБ им. И.П. Уткина
Тябутова И. Н.

2024 г.

Положение
о проведении конкурса профессионального мастерства
«Лучший молодой библиотекарь Иркутской области»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цель, порядок проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший молодой библиотекарь Иркутской области» (далее – Конкурс), требования к участникам и порядок определения победителей конкурса.

1.2 Организатором Конкурса является Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина» (далее – Организатор). Конкурс проводится при поддержке министерства культуры Иркутской области.

1.3 Конкурс направлен на поощрение молодых специалистов библиотек и способствует формированию молодежного профессионального сообщества.

1.4 Конкурс проводится среди молодых специалистов государственных и муниципальных библиотек: публичных, научных, а также библиотек в структуре других учреждений культуры и образования.

1.5 Информация о Конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте (<https://lib38.ru/>) и в социальных сетях организатора (https://vk.com/biblio_utkina).

II. Порядок проведения конкурса

2.1 Сроки проведения Конкурса:

- объявление о Конкурсе: 1 апреля 2024 года;
- приём заявок и конкурсных материалов: с 13 мая по 1 августа 2024 года;
- оценка конкурсных материалов: с 1 по 10 августа 2024 года;
- подведение итогов Конкурса и объявление результатов на сайте Организатора: 10 августа 2024 года;
- награждение победителей состоится 19 августа 2024 года в г. Иркутске на открытии Всероссийского библиотечного форума «Зелёный коридор: роль молодёжи в устойчивом развитии региона».

2.2 Претенденты на участие в Конкурсе направляют конкурсные материалы самостоятельно. От одной библиотеки в Конкурсе могут принять участие несколько специалистов.

2.3 Требования к участникам Конкурса:

- возраст – не старше 35 лет.

- стаж работы в библиотеке (библиотеках) на момент проведения конкурса должен составлять не менее одного года;
- наличие результатов профессиональной деятельности.

III. Требование к оформлению заявок и конкурсных материалов

3.1 Заявка должна содержать следующие документы:

- анкету участника Конкурса по форме (*Приложение № 1*);
- справку об организации, в которой работает участник Конкурса, заверенную руководителем учреждения (в формате .doc/docx, рекомендуемый объем – не более 3 стр., шрифт Times New Roman, кегель 12, междустрочный интервал одинарный) и содержащую основные сведения об учреждении, кадровом составе библиотеки, ссылке на официальный аккаунт библиотеки в соцсетях, статистические данные (сведения о количестве зарегистрированных пользователей, посещений за 2023 год), а также информацию о реализуемых в библиотеке проектах;
- фотографии участника Конкурса (3-5 шт.), включая портрет и фотографию участника Конкурса в библиотеке (в формате .jpeg и .pdf, не селфи);
- согласие на обработку и использование персональных и/или иных данных с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в формате .pdf или .jpeg) согласно *Приложению № 4*.

3.2 Конкурсные материалы должны содержать следующие документы:

- Видеовизитка участника Конкурса (горизонтальное видео в формате avi или mpg4, продолжительностью от 1 до 3 мин.).

а) Видеовизитка должна отражать профессиональную деятельность участника, может содержать отзывы пользователей библиотеки о деятельности участника, фото- и видеоматериалы с мероприятий.

б) Допустимо использование лаконичных титров и подписей с названием учреждения, указанием населенного пункта, названием мероприятия, датой проведения.

с) Не приветствуется наличие в видеовизитке лишних декоративных элементов (анимация, фильтры, стикеры, рамки и т.д.).

- Портфолио участника.

а) Портфолио содержит автохарактеристику, которая представляет собой подробное описание результатов профессиональной деятельности, составленное самим участником (в формате .doc/docx, шрифт Times New Roman, кегель 12, междустрочный интервал одинарный).

б) Прилагаются документы, подтверждающие участие в профессиональных конкурсах, выставках, проектах, фестивалях, форумах и конференциях (благодарственные письма, дипломы за текущий и предшествующий текущему году).

с) Прилагаются документы, подтверждающие эффективность и результативность социального партнерства и профессионального межведомственного и внутриотраслевого взаимодействия.

3.3 Документы, оформленные в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2, следует разместить на облачном сервисе в папке с указанием фамилии и инициалами участника (напр.

«Иванов И.И. Конкурс»). Ссылка на облачный сервис с папкой отправляется на электронную почту: irklib@mail.ru с указанием темы письма «Заявка на конкурс».

3.4 Облачный сервис с папкой участника Конкурса должен быть открыт для доступа.

3.5 Все заявки проходят технический этап проверки на соответствие заявки требованиям настоящего положения. Участники, предоставившие неполный комплект документов или документы, не соответствующие требованиям настоящего положения, до оценки жюри не допускаются.

IV. Оценка жюри конкурсных материалов

4.1 В состав жюри входят ведущие специалисты в области библиотечного дела Иркутской области, культуры и молодежной политики, представители профильных образовательных учреждений и общественных организаций.

4.2 Жюри конкурса:

- оценивает конкурсные материалы согласно *Приложению № 2 и № 3* настоящего положения;

- оформляет итоговый протокол проведения оценки конкурсных материалов с указанием соответствующих баллов;

- определяет победителей Конкурса.

4.3 Заседания жюри могут проводиться в очной или очно-заочной форме.

4.4 В случаях равнозначных оценок по двум и более участниками председатель жюри имеет право дополнительного голоса.

4.5 Организатор Конкурса оставляет за собой право использования конкурсных материалов, присланных участниками конкурса для размещения на страницах официального сайта и аккаунта Организатора в социальной сети «ВКонтакте».

4.6 Победители конкурса будут отмечены дипломами и благодарственными письмами.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе профессионального мастерства
«Лучший молодой библиотекарь Иркутской области»

Анкета участника Конкурса

ФИО	
Дата рождения	
Образование (указать учреждение и специальность)	
Место работы (полное наименование) и должность	
Контактный телефон	
E-mail	

Приложение № 2
к Положению о конкурсе профессионального мастерства
«Лучший молодой библиотекарь Иркутской области»

Критерии оценки конкурсных материалов (портфолио)

Оценка*	Индивидуально – 1-3 балла	Наличие дипломов, благодарностей, сертификатов, проектов, публикаций и т.д. (шт.)	Масштаб:	Итого
Критерий	В составе команды – 1 балл	Есть (7 и более) – 3 балла Есть (4-6 шт.) – 2 балла Есть (1-3 шт.) – 1 балл Нет – 0 баллов	Муниципальный (в том числе на уровне поселения) – 1 балл Региональный – 2 балла Всероссийский – 3 балла Международный – 4 балла	
Личные профессиональные достижения				
Опыт проектной деятельности и ее результаты				
Привлечение внебюджетных средств на реализацию проектов, участие в грантах				
Наличие результатов социального партнерства и разных форм взаимодействия				
Участие в мероприятиях по повышению квалификации				
Участие в профессиональных мероприятиях в качестве докладчика				
Наличие публикаций и выступлений в СМИ				
Опыт продвижения услуг библиотеки в соцсетях				

*каждое достижение оценивается отдельно, баллы суммируются.

Видеовизитка оценивается отдельно, количество баллов суммируется.

Критерии оценки конкурсных материалов (видеовизитка)

Критерий	Оценка 0 – 10 баллов
Содержательность и информативность	
Художественная выразительность, грамотность и культура речи	
Эстетичность визуального ряда (единообразие графического оформления, отсутствие лишних элементов)	

Приложение № 3

к Положению о конкурсе профессионального мастерства
«Лучший молодой библиотекарь Иркутской области»

Работа с критериями оценки конкурсных материалов (портфолио)

1. Личные профессиональные достижения – это успешное проведение мероприятий по продвижению чтения, инновационные подходы в работе с пользователями библиотеки, победы в конкурсах профессионального мастерства и прочие достижения, не подходящие под остальные критерии.
2. Опыт проектной деятельности и ее результаты – это участие в негрантовых, некоммерческих проектах, а также в социокультурных, библиотечных проектах или их организация.
3. Привлечение внебюджетных средств на реализацию проектов, участие в грантах – это организация грантовых проектов или участие в их реализации, организация работы со спонсорами и меценатами.
4. Наличие результатов социального партнерства и разных форм взаимодействия – это результативный опыт взаимодействия с некоммерческими, образовательными, общественными или культурными учреждениями.
5. Участие в мероприятиях по повышению квалификации – это обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах, конференциях и т.д.
6. Участие в профессиональных мероприятиях в качестве докладчика – это выступления с докладами на конференциях, семинарах, вебинарах и т.д.
7. Наличие публикаций и выступлений в СМИ – это статьи или публикации в профессиональных и других периодических изданиях, выступления на телевидении, радио и др.
8. Опыт продвижения услуг библиотеки в социальных сетях – это опыт ведения официальных аккаунтов учреждения в социальных сетях, авторских рубрик или блогов, посвященных библиотечному делу и книжной культуре.
9. Документы, не соответствующие условиям конкурса по времени выдачи (текущий и предшествующий текущему год выдачи) не учитываются.
10. Каждый пункт первой таблицы Приложения 2 кроме «Участия в мероприятиях по повышению квалификации» оценивается по уровню вклада участника – индивидуальному (1-3 балла в зависимости масштаба) или в составе команды (1 балл). Это подтверждается описанием профессиональной деятельности.
11. Каждый пункт первой таблицы Приложения 2 кроме «Опыта продвижения услуг библиотеки в социальных сетях» оценивается по наличию и количеству дипломов, сертификатов, копий и скриншотов публикаций и иных официальных подтверждающих документов (есть 7 и более шт. – 3 балла, есть 4-6 шт. – 2 балла, есть 1-3 шт. – 1 балл, нет – 0 баллов). Это подтверждается предоставленными документами. Количество проектов подтверждается описанием профессиональной деятельности.
12. Каждый пункт первой таблицы Приложения 2 кроме «Опыта продвижения услуг библиотеки в социальных сетях» оценивается по масштабу достижения:

муниципальный (в том числе на уровне поселения) – 1 балл, региональный – 2 балла, всероссийский – 3 балла, международный – 4 балла.

13. Каждое достижение в рамках каждого критерия оценивается отдельно, баллы суммируются.

14. Видеовизитка оценивается по отдельным критериям, указанным во второй таблице Приложения 2, от 0 до 10 баллов:

14.1 Содержательность и информативность – это исчерпывающе, всесторонне и лаконично отраженная в содержании видеовизитки профессиональная деятельность участника. Соответствие длительности видеовизитки – не более 3 минут.

14.2 Художественная выразительность, грамотность и культура речи – это соответствие речи участника нормам русского языка, богатство его устной речи, уверенность в кадре и увлекательность рассказа.

14.3 Эстетичность визуального ряда (единообразие графического оформления, отсутствие лишних элементов) – это наличие единого стиля оформления видеовизитки, удачная композиция кадра, освещенность, качество звука, четкость и понятность титров (если они используются).

15. Баллы за каждый критерий суммируются.

16. Итоговые баллы двух таблиц Приложения 2 суммируются.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий по адресу:

паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____
(дата)

органом _____

действуя свободно, своей волей и в своих интересах, настоящим даю согласие Государственному бюджетному учреждению культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина», являющейся организатором регионального конкурса профессионального мастерства среди молодых специалистов библиотек Иркутской области «Лучший молодой библиотекарь Иркутской области» (далее – Конкурс)

на обработку персональных данных в целях организации, проведения и подведения итогов Конкурса, составления аналитической отчётности при условии неразглашения персональных данных для защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц и дата рождения, номер телефона, место работы, сведения об образовании, сведения о месте работы и о результатах профессиональной деятельности.

Я проинформирован(а), что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное согласие действует с момента представления персональных данных и в течение всего срока реализации Конкурса, а также в течение 5 лет с момента завершения Конкурса либо до момента его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

« _____ »
_____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)