

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОЮБ им. И.П. Уткина
№ 48-од от «29» июня 2017 г.

Положение
об обработке персональных данных пользователей
Государственного бюджетного учреждения культуры
«Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет политику Государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина» (далее – Библиотека) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и содержит основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, субъектов персональных данных, категории персональных данных, подлежащих обработке, операции, совершаемые с персональными данными, функции Библиотеки при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

1.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на отношения, связанные с обработкой персональных данных пользователей, в том числе удаленных пользователей (далее – субъекты персональных данных).

1.3. Настоящее Положение основывается на следующих нормативных правовых актах:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);
- Постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказе Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказе ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иных нормативных правовых актах.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- пользователь – физическое лицо, пользующееся услугами Библиотеки, в том числе участник мероприятий и посетитель Библиотеки.
- удаленный пользователь – физическое лицо, зарегистрированное на сайте.
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- сайт – официальный сайт Государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина» в сети Интернет доступный по адресу: <http://lib38.ru>.

2. Цели и принципы обработки персональных данных

2.1. Персональные данные обрабатываются Библиотекой в целях:

- повышения оперативности, качества и комфортности условий предоставления услуг;
- обеспечения сохранности библиотечного имущества;
- предоставления услуг в удаленном режиме;
- соблюдения пропускного режима;
- организации мероприятий в которых принимает участие субъект персональных данных, в том числе направления субъекту персональных данных необходимой информации о мероприятии;
- информирования о нарушении срока возврата документов, выданных во временное пользование вне помещения Библиотеки (при условии предварительного согласия субъекта персональных данных);
- информирования о новинках, проводимых мероприятиях, изменениях режима работы и т. п. (при условии предварительного согласия субъекта персональных данных);
- исполнения статистической отчетности (при условии обезличивания персональных данных) в соответствии с приказом Росстата от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской

Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры»;

– анализа посещаемости сайта, выработки предложений по его оптимизации и развитию (при условии обезличивания персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Библиотека принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, подлежащих обработке

3.1. Категории персональных данных при записи (регистрации) субъекта персональных данных в Библиотеку включают в себя:

– фамилию, имя, отчество;

– номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

– год рождения;

– сведения об образовании;

– адрес постоянной регистрации;

– контактный номер телефона (при наличии);

– адрес электронной почты (при наличии).

3.2. Категории персональных данных при регистрации (создании аккаунта) субъекта персональных данных на сайте включают в себя:

– фамилию, имя, отчество;

– дату рождения;

– адрес электронной почты;

– номер читательского билета Библиотеки (при наличии).

3.2.1. Во время посещения удаленным пользователем сайта Библиотеке доступна техническая информация, автоматически собираемая программным обеспечением сайта во

время его посещения. Например, IP-адрес персонального компьютера (прокси-сервера), имя Интернет-провайдера, имя домена, тип браузера, операционной системы, информация о сайте с которого удаленный пользователь совершил переход на сайт, посещенных Пользователем страницах сайта, дате и времени посещения сайта.

3.3. Категории персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на мероприятия, заполнении форм электронных сервисов сайта могут включать в себя:

- фамилию, имя, отчество;
- год рождения;
- адрес электронной почты;
- место работы/учебы;
- занимаемая должность;
- контактные телефоны (рабочий, мобильный, факс и пр.).

3.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни не осуществляется.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях указанных в настоящем Положении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) выражает свое согласие на обработку персональных данных Библиотекой посредством:

- проставления собственноручной подписи в Согласии на обработку персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению) при записи (регистрации) в Библиотеку;
- прохождения процедуры регистрации (создание аккаунта) на сайте. При этом презюмируется, что все персональные данные, указанные при регистрации (создании аккаунта) на сайте предоставлены непосредственно субъектом персональных данных или его представителем. Опровергнуть данную презумпцию может только субъект персональных данных или его представитель обратившись (направив запрос) в Библиотеку;
- проставления собственноручной подписи в Регистрационном листе при посещении мероприятий, организуемых Библиотекой;
- направлением заявки субъектом персональных данных на участие в мероприятии, организуемом Библиотекой, в том числе в электронной форме;
- заполнения форм электронных сервисов Сайта;
- направления запросов и иных информационных сообщений в Библиотеку, в том числе в электронной форме.

4.3. Обработка персональных данных в ОЮБ им. И.П. Уткина осуществляется с использованием средств автоматизации, в том числе в информационных системах персональных данных, и без использования таких средств (смешанная обработка персональных данных).

Автоматизированная обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется с использованием системы автоматизации библиотек ИРБИС.

4.4. Действия Библиотеки с персональными данными включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.5. Библиотека обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Библиотека не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.7. В целях ведения исполнения статистической отчетности, анализа посещаемости сайта проводится обезличивание персональных данных. Обезличивание осуществляется различными методами, в том числе:

- уменьшением (сокращением) перечня обрабатываемых персональных данных в соответствии с целями обработки;
- заменой части персональных данных идентификаторами;
- обобщением персональных данных;
- понижением точности отдельных персональных данных (например, в содержании сведений, касающихся места жительства субъекта персональных данных, может быть указан только город проживания).

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.8. Накопление, систематизация и хранение персональных данных пользователей осуществляется на сервере Библиотеки и на материальных носителях.

4.9. Накопление, систематизация и хранение персональных данных удаленных пользователей осуществляется на сервере хостинг-провайдера (при условии нахождения сервера на территории Российской Федерации).

4.10. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся до достижения целей обработки.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос в Библиотеку.

5.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Библиотекой способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Библиотеки, сведения о лицах (за исключением сотрудников Библиотеки), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Библиотекой или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Библиотеки, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

5.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Библиотеки уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.4. Если субъект персональных данных считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Меры, направленные на обеспечение выполнения Библиотекой обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных

6.1. Библиотека определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Библиотека обеспечивает издание локальных актов, касающихся вопросов обработки персональных данных пользователей и их своевременную актуализацию.

6.3. Библиотека назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных пользователей.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано:

– осуществлять внутренний контроль за соблюдением Библиотекой и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– доводить до сведения работников Библиотеки положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

– организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.4. Библиотека определяет перечень лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

6.4.1. Лица, осуществляющие обработку персональных данных обязаны:

– знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных;

– сохранять конфиденциальность персональных данных, ставших им известными в процессе обработки персональных данных, информировать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных о попытках несанкционированного доступа к ним;

– обрабатывать только те персональные данные, доступ к которым необходим в силу исполнения служебных обязанностей;

- принимать меры, исключая несанкционированный доступ к используемым программно-техническим средствам при обработке персональных данных с использованием информационных систем;
- соблюдать установленный порядок и правила доступа в информационные системы;
- не допускать передачу персональных кодов и паролей;
- принимать все необходимые меры к надежной сохранности кодов и паролей доступа к информационным системам;
- соблюдать настоящее Положение и иные локальные акты, касающиеся вопросов обработки персональных данных пользователей.

6.4.2. Лицам, осуществляющим обработку персональных данных запрещается:

- использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при телефонных переговорах, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи;
- снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них;
- выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.
- передавать коды и пароли доступа к информационным системам, содержащим персональные данные другим лицам, пользоваться в работе чужими кодами и паролями доступа, производить подбор кодов и паролей доступа других пользователей;
- покидать рабочее место с включенным персональным компьютером без применения аппаратных или программных средств, блокирования доступа к персональному компьютеру.

6.5. Библиотека осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, настоящему Положению, локальным актам Библиотеки;

6.6. Библиотека проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Библиотекой мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, применением следующих мер:

7.2.1. Осуществление раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

7.2.2. Использование для хранения персональных данных на материальных носителях специально оборудованных шкафов, которые запираются на ключ. Ключи от шкафов и

помещений, в которых осуществляется хранение материальных носителей персональных данных, хранятся в надежном месте, недоступном посторонним лицам.

7.2.3. Обеспечение отдельного хранения материальных носителей персональных данных обработка которых осуществляется в различных целях.

7.2.4. Безопасность персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным пользователей. В состав мер по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемых в рамках системы защиты персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и применяемых информационных технологий, входят:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- ограничение программной среды;
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- антивирусная защита;
- контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных.

7.2.5. Установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи и сети Интернет без применения установленных Библиотекой мер по обеспечению безопасности персональных данных, за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных.

8. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных

8.1. Под запросом субъекта персональных данных в настоящем Положении понимается обращение субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) в Библиотеку с целью получения сведений, касающихся обработки его персональных данных.

8.2. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Библиотекой, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Библиотекой, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос также может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Поступившие в Библиотеку запросы субъектов персональных данных регистрируются в «Журнале учета запросов субъектов персональных данных (представителей субъектов персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных)» (Приложение № 2 к настоящему Положению), проверяются на повторность и соответствие установленным требованиям.

8.3. В течение 30 (Тридцати) дней с момента получения запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) Библиотека безвозмездно предоставляет запрашиваемые сведения, изложенные в доступной форме, и (или) предоставляется возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных или мотивированный отказ в предоставлении таких сведений.

8.4. Предоставление по запросу субъекта персональных данных сведений, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, не допускается.

8.5. В случае, если сведения, указанные в п. 5.2. настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Библиотеку или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (Тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Библиотеку или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 5.2. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 8.6. настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 8.2. настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. Библиотека вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным настоящим Положением. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Библиотеке.

9. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

9.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Библиотека обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Библиотека обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.3. Проверку факта неправомерной обработки и (или) неточности обрабатываемых персональных данных организует лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных пользователей. Проверка проводится с участием лиц, осуществляющих обработку персональных данных пользователей. Результаты проведенной проверки оформляются актом.

9.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Библиотека на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Библиотека в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Библиотека в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.6. В случае достижения цели обработки персональных данных Библиотека обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено соглашением между Библиотекой и субъектом персональных данных.

9.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Библиотека обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Библиотекой и субъектом персональных данных.

9.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 9.5. – 9.7. настоящего Положения, Библиотека осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (Шесть) месяцев.

9.9. Выполнение процедуры уничтожения персональных данных субъекта персональных данных оформляется Актом об уничтожении персональных данных (Приложение 3 к настоящему Положению), который составляет комиссия, формируемая приказом директора Библиотеки из числа лиц, осуществляющих обработку персональных данных пользователей. Акт об уничтожении персональных данных хранится в течение 3 лет.

11. Ответственность

Лица, виновные в нарушении требований обработки и защиты персональных данных пользователей, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Библиотеки и действует бессрочно до замены его новым Положением.

12.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Библиотеки.

12.3. Работники Библиотеки должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

12.4. Настоящее Положение подлежит размещению в местах доступных для ознакомления пользователей Библиотеки, а также на сайте.

Форма согласия субъекта на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Подтверждаю, что ознакомлен с «Положением об обработке персональных данных читателей Государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина» (далее – Положение) и даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год рождения, паспортные данные (серия, номер), адрес постоянной регистрации, контактный телефон, сведения об образовании) Государственному бюджетному учреждению культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина» (664011, г. Иркутск, ул. Чехова, 10) (далее — Библиотека) для целей: повышения оперативности и качества обслуживания; соблюдения пропускного режима; обеспечения сохранности библиотечного имущества; исполнения библиотекой статистической отчетности (при условии обезличивания персональных данных).

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также их передачу третьим лицам в случаях, оговоренных Положением и действующим законодательством. Библиотека осуществляет обработку персональных данных методом смешанной обработки.

Срок действия данного согласия – до его отзыва, выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо по истечении 5-летнего срока с момента последнего уточнения моих данных (перерегистрации).

Я согласен на использование моих персональных данных для напоминания о нарушении срока возврата выданных на дом документов через средства связи (телефон, почта, электронная почта).

	ДА
	НЕТ

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

ЖУРНАЛ
учета запросов субъектов персональных данных
(представителей субъектов персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных)

Журнал начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Журнал завершен « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата обращения	Сведения о заявителе	Краткое содержание обращения	Цель обращения	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Подпись лица, ответственного за организацию обработки персональных данных	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8

Ответственный: _____

Должность

_____ / _____

АКТ № _____
об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

Председатель – _____

Члены комиссии – _____

установила, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Федерации персональные данные следующих субъектов подлежат уничтожению:

№ п/п	Субъект ПДн	Тип носителя ПДн	Регистрационный номер носителя ПДн	Примечание
1				

Всего носителей _____.
(цифрами и прописью количество)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем _____.
(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем _____.
(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии:

ФИО _____ ДОЛЖНОСТЬ _____

Члены комиссии:

ФИО _____ ДОЛЖНОСТЬ _____

ФИО _____ ДОЛЖНОСТЬ _____

ФИО _____ ДОЛЖНОСТЬ _____

ФИО _____ ДОЛЖНОСТЬ _____